

# VNÚTORNÁ SMERNICA

verejného obstarávateľa – **Obce Malý Horeš** – k verejnému obstarávaniu zákaziek s nízkymi hodnotami na dodanie tovarov, na poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác

---

## Článok I.

### Úvodné ustanovenia

Verejným obstarávaním sú postupy podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“), ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na poskytnutie služieb, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, koncesia a súťaž návrhov.

**Obec Malý Horeš** – ako verejný obstarávateľ, použila pre vypracovanie tejto smernice, upravujúcej zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami, možnosť mu danú v zmysle ustanovenia § 102 ods.1 Zákona o verejnom obstarávaní, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Na základe uvedeného boli stanovené finančné a vecné limity, pri ktorých verejný obstarávateľ nebude vykonávať prieskum trhu.

Menovaný verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek uplatňovať princípy rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princípy transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti. Smernica je v súlade so Smernicou o obstarávaní tovarov, prác a služieb MF SR č.4064/2004-23 z augusta 2004 (IRA\_MFSR\_41.2004\_SME\_obstaravanie). Verejný obstarávateľ je povinný dodržať aj preňho relevantné právne predpisy, usmernenia nadriadených orgánov a pod., ako napr.: Uznesenie vlády SR č.594 zo dňa 27.6.2001 k návrhu cenových limitov nákupu osobných motorových vozidiel pre inštitúcie financované zo štátneho rozpočtu a pod. Verejný obstarávateľ je povinný zodpovedne určiť predpokladanú cenu predmetu zákazky, ako základ pre zaradenie zákazky podľa finančných limitov (zákazky s nízkymi hodnotami, podprahové zákazky, podlimitné zákazky, nadlimitné zákazky) a pre použitie daného postupu vo verejnom obstarávaní.

## Článok II.

### Vymedzenie niektorých pojmov

**Obec Malý Horeš** je v zmysle § 6 ods.1 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom (ďalej len „verejný obstarávateľ“).

Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku. Záujemca je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť v užšej súťaži, v rokovacom konaní alebo v súťažnom dialógu, alebo si vo verejnej súťaži prevzala súťažné podklady.

Zákazka je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Zákazka na dodanie tovaru je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátku alebo prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác je zákazka, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v prílohe č.1 Zákona o verejnom obstarávaní, alebo uskutočnenie stavby. Stavba na účely Zákona o verejnom obstarávaní je výsledok stavebných prác ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu, a uskutočnenie stavby zodpovedá požiadavkám verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa.

Zákazka na poskytnutie služby je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 2 alebo 3 Zákona o verejnom obstarávaní, okrem zákazky na dodanie tovaru a zákazky na uskutočnenie stavebných prác uvedených vyššie. Zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby podľa prílohy č. 2 alebo 3 Zákona o verejnom obstarávaní a ktorá zahŕňa ako vedľajšiu činnosť stavebné práce podľa prílohy č.1 Zákona o verejnom obstarávaní, sa považuje za zákazku na poskytnutie služby. Zákazka, ktorej predmetom je dodanie tovaru aj poskytnutie služby podľa príloh č.2 a 3, sa považuje za zákazku na poskytnutie služby, ak predpokladaná hodnota služby prevyšuje predpokladanú hodnotu tovaru.

Zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia:

pre **tovary a služby** ako **10 000,- EUR** bez DPH,

pre **stavebné práce** ako **20 000,- EUR** bez DPH,

a to v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

### Článok III.

#### **Zákon o verejnom obstarávaní sa na podmienky**

#### **verejného obstarávateľa nevzťahuje**

- na zákazku, ak sa pri jej zadávaní postupuje podľa osobitného postupu alebo pravidiel medzinárodnej organizácie, v zmysle § 1 ods.2 písm. e) Zákona o verejnom obstarávaní,

- na uzavretie pracovnej zmluvy, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu, v zmysle § 1 ods.2 písm. l) Zákona o verejnom obstarávaní,

- ani na podlimitnú zákazku, podprahovú zákazku a zákazku s nízkou hodnotou, ktorých predmetom je

činnosť znalca, tlmočníka alebo prekladateľa na účely občianskeho súdneho konania, trestného konania vrátane prípravného konania, správneho konania, rozhodcovského konania alebo iného obdobného konania, odborná činnosť právnickej osoby alebo fyzickej osoby na účely trestného konania vrátane prípravného konania a odborná činnosť prizvanej osoby na účely kontrolnej činnosti alebo na účely správneho konania, v zmysle § 1 ods.3 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní, nadobúdanie knižničných fondov, v zmysle § 1 ods.3 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní.

## Článok IV.

### Postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami

Pokiaľ použije verejný obstarávateľ postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami v zmysle § 102 Zákona o verejnom obstarávaní a nižšie stanovených finančných limitov, postupuje:

- zjednodušeným postupom ako pri rokovacom konaní bez zverejnenia,
- a podľa tejto Vnútornej smernice.

## Článok V.

### Postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami,

#### **zjednodušeným postupom ako pri rokovacom konaní bez zverejnenia**

Verejný obstarávateľ využil možnosť mu danú v zmysle ustanovenia § 102 ods.1 Zákona o verejnom obstarávaní a stanovil si nasledovné finančné limity, pri ktorých **nebude vykonávať prieskum trhu**, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene:

- finančný limit pre zákazky na dodanie **tovarov: do 5 000EUR** bez DPH
- finančný limit pre zákazky na poskytnutie **služieb: do 5 000EUR** bez DPH
- finančný limit pre zákazky na uskutočnenie **stavebných prác: do 10 000EUR** bez DPH.

V tomto prípade verejný obstarávateľ použije zjednodušený postup ako pri rokovacom konaní bez zverejnenia, t.j. vyberie si potencionálneho záujemcu a rokuje s ním o podmienkach zákazky, najmä o technických, finančných a administratívnych podmienkach.

Verejný obstarávateľ môže požiadať vybratého záujemcu o predloženie nevyhnutných dokladov, potrebných k plneniu zmluvy.

**Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, ktorých to vyžaduje zákon.**

## Článok VI.

### Postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami

#### **podľa Vnútornej smernice**

Pokiaľ predpokladaná hodnota zákazky určená v zmysle § 5 Zákona o verejnom obstarávaní je:

- pre zákazky na dodanie tovarov: **≥ ako 5 000,- EUR** bez DPH a zároveň **≤10 000,- EUR** bez DPH (limit pre zákazky s nízkymi hodnotami),
- pre zákazky na poskytnutie služieb: **≥ ako 5 000,- EUR** bez DPH a zároveň **≤10 000,- EUR** bez DPH (limit pre zákazky s nízkymi hodnotami),
- pre zákazky na uskutočnenie stavebných prác: **≥ ako 10 000,- EUR** bez DPH a zároveň **≤20 000,- EUR** bez DPH (limit pre zákazky s nízkymi hodnotami)

verejný obstarávateľ VS-F bude postupovať nižšie uvedeným postupom verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ nie je povinný pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou použiť elektronickú aukciu.

Verejný obstarávateľ je povinný zverejniť raz štvrtročne na webovom sídle verejného obstarávateľa alebo v periodickej tlači, prípadne inou formou zverejnenia súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 1 000 eur, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä:

- a) hodnotu zákazky,
- b) predmet zákazky,
- c) identifikáciu úspešného uchádzača.

Verejný obstarávateľ v zastúpení štatutárneho zástupcu alebo povereného zodpovedného pracovníka uskutoční výber z potencionálnych záujemcov na základe informácií o predmete zákazky získaných prieskumom trhu, pri dodržaní zásady hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov tak, aby vynaložené náklady na získanie zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

**Prieskum trhu** uskutoční štatutárny zástupca alebo poverený zodpovedný pracovník **minimálne u troch** vybratých oprávnených potencionálnych záujemcov, ktorí môžu dodávať tovary, poskytovať služby a uskutočňovať stavebné práce, majú požadované referencie, s ktorými má dobré predchádzajúce skúsenosti a pod..

Zvolia si niektorý z nasledujúcich spôsobov, resp. ich kombináciu pri dodržaní zásady hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov:

- telefonický prieskum,
- faxový, resp. mailový prieskum,
- písomná korešpondencia,
- osobný prieskum,
- prieskum na základe cenníkov, katalógov, informačných materiálov z výstav a veľtrhov, akciových letákov, výstrižkov z časopisov a denníkov, informácií z www stránok na internete a pod..

Pri výbere jedného zo spôsobov vykonania prieskumu trhu a v rámci prieskumu trhu sa musí zohľadniť zásada hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov na vykonaný prieskum, t.j.:

- náklady na vykonanie prieskumu trhu,
- očakávaný prínos v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky,
- celkovú cenu zákazky, vrátane dopravy, prípadnej množstevnej zľavy a pod.,
- kvalitu,
- lehotu dodania,
- iné skutočnosti v závislosti od charakteru predmetu zákazky.

Pokiaľ verejný obstarávateľ vyzve potencionálnych záujemcov na predloženie ponuky, podľa predmetu zákazky, môže určiť konkrétne doklady ktoré vyžaduje na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní (najmä: doklad o oprávnení podnikat' v danom predmete zákazky, doklady preukazujúce finančné a ekonomické postavenie a technickú alebo odbornú spôsobilosť záujemcov) a určí kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.

Z uskutočneného a vyhodnoteného prieskumu vykoná štatutárny zástupca alebo poverený zodpovedný pracovník verejného obstarávateľa Záznam, ktorý bude súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania. Všetky doklady z verejného obstarávania sa musia uchovávať päť rokov po uzavretí zmluvy.

S úspešným uchádzačom, ktorý podá najvýhodnejšiu ponuku uzavrie  písomnú zmluvu (napr. Kúpno-predajnú zmluvu, Objednávku, Mandátnu zmluvu, Zmluvu o dielo a pod.) v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka v prípadoch, kedy to vyžaduje zákon a predpisy verejného obstarávateľa. Inak zmluva nemusí byť v písomnej forme v zmysle § 102 ods.3 Zákona o verejnom obstarávaní.

## Článok VII.

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom: 15. 6. 2011, v zmysle U/4/E/4 zo dňa 15.6.2011.

Prípadné zmeny v Zákone o verejnom obstarávaní, ktoré budú mať vplyv na túto smernicu, budú premietnuté do novej smernice (prípadne budú riešené formou dodatku).

Malý Horeš 15. júna 2011

.....  
Csaba Furik  
starosta